

Myndighedskrav til SU-administration (ajourført den 1. august 2022)

1. Indledning

Myndighedskraverne fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (styrelsen) beskriver de opgaver og beføjelser, som uddannelsesinstitutionerne har med hensyn til administrationen af SU. Ligeledes opstiller myndighedskraverne retningslinjer for den organisatoriske tilrettelæggelse af opgaven.

Myndighedskraverne er fastsat med hjemmel i SU-loven og SU-bekendtgørelsen¹ og er gældende fra den 1. juli 2009. Myndighedskraverne ophæver tidligere samarbejdsaftaler med bilag og myndighedskrav udstedt af andre instanser.

Myndighedskraverne er et supplement til de regler, der i øvrigt gælder på området, herunder SU-regler og regler i forvaltnings-, offentlighedsloven, databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

Generelt skal uddannelsesinstitutionernes administration og systemer på SU-området tilrettelægges, så uddannelsesinstitutionerne kan:

- varetage de opgaver, som er pålagt den enkelte uddannelsesinstitution i forhold til SU-reglerne og myndighedskraverne, og
- følge de retningslinjer, som styrelsen har udstedt, for behandling af SU-sager (se nærmere herom på su-net.su.dk).

Det er uddannelsesinstitutionens ledelse, der er ansvarlig for, at SU-opgaverne bliver løst, og at reglerne bliver fulgt.

2. SU-opgaver, som uddannelsesinstitutionerne skal varetage

Uddannelsesinstitutionerne skal:

- vejlede de uddannelsessøgende om SU-reglerne – eventuelt ved at henvise de uddannelsessøgende til informationssøgning på www.su.dk,
- vejlede de uddannelsessøgende om brugen af minSU, herunder om at fremskaffe NemID eller MitID,
- give særlig vejledning til de grupper af uddannelsessøgende, der har særlige problemer med den digitale ansøgningsproces, herunder hjælpe disse grupper med at gennemføre ansøgningsprocessen,
- indberette indskrivning af nye uddannelsessøgende,
- indberette ændringer i de uddannelsessøgendes studiemæssige forhold, der har betydning for tildeling af SU (afbrud, orlov mv.),
- medvirke til problemaflaring og -løsning i de tilfælde, hvor tildeling af SU ikke sker korrekt eller rettidigt,
- behandle og godkende kontrollister elektronisk, og

¹ Styrelsens kompetence til at fastsætte myndighedskrav fremgår af § 43 i lov om statens uddannelsesstøtte (SU-loven), jf. lovbekendtgørelse nr. 1037 af 30. august 2017 med senere ændringer.

- modtage og behandle ansøgninger om særlige forhold, der skal behandles manuelt af uddannelsesinstitutionen.

3. Regler om varetagelsen af SU-opgaverne

Ved varetagelsen af ovennævnte SU-opgaver skal uddannelsesinstitutionerne:

- indberette en række oplysninger, der er nødvendige for, at styrelsen kan træffe afgørelse om SU, og
- selv træffe en række afgørelser.

Ved indberetning af oplysninger til brug for styrelsens SU-afgørelse skal institutionerne - inden oplysningerne indberettes - foretage partshøring, jf. 3.1., nedenfor. Det vil sige, at uddannelsesinstitutionerne skal høre de studerende om faktiske oplysninger, der kan medføre, at den uddannelsessøgendes ansøgning ikke imødekommes. Høringen skal alene foretages, hvis oplysningen ikke kommer fra den uddannelsessøgende, eller vedkommende i øvrigt ikke kan antages at være bekendt med oplysningen. Høringen skal sikre, at styrelsens afgørelse træffes på et fuldt oplyst grundlag.

Hvis uddannelsesinstitutionerne selv træffer afgørelse om SU, jf. 3.2., nedenfor, skal institutionen følge de generelle regler for forvaltningsafgørelser, herunder kravet om partshøring, begrundelse, klagevejledning m.v.²

3.1. Oplysninger, som skal indberettes til styrelsen fra uddannelsesinstitutionerne

Uddannelsesinstitutionerne skal indberette en række oplysninger til styrelsen i forbindelse med den uddannelsessøgendes optagelse på uddannelsen, når der søges om SU, eller når der i øvrigt sker ændringer i den uddannelsessøgendes studiemæssige forhold. Nogle oplysninger angår kun uddannelsessøgende på videregående uddannelser (VU), mens andre kun angår uddannelsessøgende på ungdomsuddannelser (UU). Uddannelsesinstitutionerne skal indberette følgende oplysninger:

- uddannelsessøgende, der er indskrevet på og i gang med en støtteberettigende uddannelse (VU/UU), herunder at timetalskravet mv. er opfyldt ved enkeltfag og gymnasial supplering. Suppleringen skal desuden være tilrettelagt kort og intensivt (UU),
- uddannelsens start- og forventede sluttidspunkt (VU/UU),
- hvilke måneder af uddannelsen der udgør lønnet praktik (VU/UU),
- dobbeltklip før første lønnede praktikmåned (VU),
- tidspunktet for faktisk afslutning af uddannelsen og afbrud af uddannelsen (VU/UU),
- hvilke måneder af uddannelsen der gives orlov (VU/UU),
- fastlæggelse af individuel normeret studietid – typisk i forbindelse med merit for tidligere uddannelse (VU),
- om uddannelsen kan afsluttes inden for 12/24 måneder i forbindelse med ansøgning om slutlån (VU),

² Jf. også SU-lovens § 42, stk. 5, hvorefter forvaltningsloven gælder for sager, hvor uddannelsesinstitutionen, som ikke er en del af den offentlige forvaltning, træffer afgørelse om SU.

- om den uddannelsessøgende optages på en videregående uddannelse senest to år efter afslutningen af den adgangsgivende uddannelse (VU),
- om grundlaget for studieaktivitetskontrollen for uddannelsessøgende, som er påbegyndt en videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere (VU),
- om den uddannelsessøgende betaler undervisningsafgift på en uddannelse, der er godkendt til supplerende stipendium (VU/UU), og
- om den uddannelsessøgende har søgt om supplerende stipendium til dækning af deltagerbetaling til enkeltfag (UU).

3.2. Uddannelsesinstitutionernes beføjelse til at træffe afgørelser

Afgørelser om SU træffes i henhold til lov om statens uddannelsesstøtte (SU-loven), jf. lovbe- kendtgørelse nr. 1037 af 30. august 2017 med senere ændringer, og i henhold til bekendtgø- relse nr. 2433 af 14. december 2021 om statens uddannelsesstøtte (SU-bekendtgørelsen) med senere ændringer.

Selvom ovennævnte love og bekendtgørelser med tiden ændres, og paragrafnumre vedrørende de nedenfor nævnte afgørelser ændres, vil det fortsat være de samme områder, som er omfat- tet. Regelhenvvisninger ajourføres løbende på SU-net.

3.2.1. Afgørelser alle institutioner skal træffe

Det følger af SU-lov og –bekendtgørelse, at uddannelsesinstitutionerne træffer afgørelser i før- ste instans på følgende sagsområder:

- studieaktivitet og dispensation fra kravet om studieaktivitet på grund af sygdom, fødsel eller andre særlige forhold (UU), se § 12-13 i SU-bekendtgørelsen,
- studieaktivitet for uddannelsessøgende, der går på en videregående uddannelse, der er påbegyndt før den 1. juli 2016, og for alle uddannelsessøgende, om uddannelsen er på- begyndt (indskrivningskontrol) (VU), se henholdsvis § 12 og § 14, i bekendtgørelse nr. 792 af 25. juni 2014, og § 15 i den gældende SU-bekendtgørelse,
- udeboendesats til uddannelsessøgende på 18 og 19 år (UU) (uddannelsesinstitutionen træffer den endelige administrative afgørelse (ingen klageadgang)), se § 20 i SU- bekendtgørelsen,
- ret til SU under meritgivende studieophold i udlandet (VU/UU), se § 69 i SU- bekendtgørelsen, og ret til udlandsstipendium (VU), se § 91 i SU-bekendtgørelsen, og
- om der kan gives bonusstipendium (VU), se § 44 i SU-bekendtgørelsen.

3.2.2. Afgørelser som visse uddannelsesinstitutioner skal træffe på baggrund af en bemyndigelse fra styrelsen

Styrelsen har givet en række uddannelsesinstitutioner bemyndigelse til at træffe afgørelser på visse sagsområder³. Ud over de afgørelser, der er nævnt ovenfor, træffer de bemyndigede uddannelsesinstitutioner også afgørelse på følgende sagsområder:

³ De bemyndigede uddannelsesinstitutioner har alle fået brev og samarbejdsaftale med bilag fra styrelsen om deres beføjelser. Brevene har frem til sommeren 2009 refereret til en administrativ model, hvor uddannelsesinstitutionen har haft beføjelse til at træffe afgørelse om tildeling af SU i bred forstand – kun enkelte sagsområder har været undta- get. Fra den 1. juli 2009 indskrænkedes denne juridiske beføjelse jf. nærværende myndighedskrav.

- forhøjelse af årsfribeløbet, hvis den uddannelsessøgende har modtaget legater, stipendier eller lignende, der er givet med uddannelsesformål for øje, og som indgår i den uddannelsessøgendes egenindkomst (UU/VU), se § 59, stk. 1 i SU-bekendtgørelsen,
- tildeling og udbetaling af fødselsrater/klip (UU/VU) for uddannelsessøgende, der har søgt om ekstra uddannelsesstøtte i forbindelse med fødsel eller adoption før den 1. august 2022, hvor de tidligere regler finder anvendelse, se § 23 eller § 28 i SU-bekendtgørelse nr. 1515 af 13. december 2017.
- tillæg af klip på grund af rådsarbejde, sygdom eller andre særlige forhold (VU), se § 27 i SU-bekendtgørelsen,
- forlængelse af slutlånstiden fx på grund af sygdom eller andre særlige forhold (VU), se § 34 i SU-bekendtgørelsen,
- hvorvidt rammen på 70 klip skal udvides (VU), se § 24 i SU-bekendtgørelsen, og
- om der skal gives SU i ferieperioden mellem bachelor- og kandidatuddannelsen og mellem uddannelserne i lignende uddannelsesforløb (VU), se § 26, stk. 3 i SU-bekendtgørelsen.

I forbindelse med ovenstående afgørelser afgøres også spørgsmål om eventuelle frister.

4. Klageadgang

I de situationer, hvor uddannelsesinstitutionerne alene indberetter oplysninger til US2000, er det styrelsen, som træffer afgørelserne om støttetildelingen. De uddannelsessøgende kan klage over afgørelserne til Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger. Klagen skal sendes til uddannelsesinstitutionen og mærkes "Klage". Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen med en udtalelse om sagsforløbet samt kopi af eventuelle sagsakter.

I de situationer, hvor uddannelsesinstitutionerne træffer afgørelser, kan de uddannelsessøgende klage til styrelsen over afgørelserne. Det gælder dog ikke afgørelser om udeboendesatsen til 18-19-årige i ungdomsuddannelser. Her træffer uddannelsesinstitutionen den endelige administrative afgørelse, jf. § 20, stk. 6, i SU-bekendtgørelsen.

Hvis de uddannelsessøgende ønsker at klage, skal det ske inden 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt. De skal sende klagen til uddannelsesinstitutionen og mærke brevet "Klage".

Hvis uddannelsesinstitutionen giver en uddannelsessøgende helt eller delvis medhold, skal uddannelsesinstitutionen underrette den pågældende om den ændrede afgørelse.

Hvis uddannelsesinstitutionen fastholder afgørelsen, skal uddannelsesinstitutionen sende klagen til styrelsen med en udtalelse, hvori uddannelsesinstitutionen begrundes afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen skal vedlægge kopi af eventuelle sagsakter. Samtidig skal uddannelsesinstitutionen sende en kopi af udtalelsen til den uddannelsessøgende med oplysning om, at han eller hun kan komme med bemærkninger til udtalelsen. Den uddannelsessøgende skal sende bemærkningerne direkte til styrelsen inden for 2 uger fra dateringen af uddannelsesinstitutionens brev. I udtalelsen til styrelsen skal det fremgå, at uddannelsesinstitutionen har sendt kopi til den uddannelsessøgende med angivelse af frist for bemærkninger.

Styrelsen vil herefter tage stilling til sagen i et brev til den uddannelsessøgende. Uddannelsesinstitutionen får kopi af dette brev.

Giver styrelsen ikke den uddannelsessøgende medhold, kan vedkommende klage til Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.

5. Regler om uddannelsesinstitutionernes tilrettelæggelse af SU-administrationen

Uddannelsesinstitutioner, som indberetter uddannelsesdata gennem de studieadministrative systemer, skal sikre, at det er de samme medarbejdere, som varetager både studieadministration og SU-administration, eller at der er et meget tæt samarbejde mellem de to medarbejdergrupper.

Uddannelsesinstitutioner med mange afdelinger og lokaliteter skal tilrettelægge SU-administrationen således, at der internt tilvejebringes ledelses- og koordinationsfunktioner, herunder supportfunktion hos en specialistgruppe.

Uddannelsesinstitutionerne skal ligeledes følge de retningslinjer, som styrelsen har udstedt, for tilrettelæggelse af uddannelsesinstitutionernes SU-administration (se su-net.su.dk), herunder:

- at der som minimum er 2 medarbejdere, som kan varetage SU-administrationen,
- at SU-medarbejderne har den fornødne viden om SU, blandt andet gennem vejledningen på SU-net og deltagelse i styrelsens kursusudbud,
- at der sikres vidensdeling mellem uddannelsesinstitutionernes SU-medarbejdere, og
- at medarbejderne har de fornødne adgangsrettigheder til styrelsens it-systemer.

Uddannelsesinstitutionen skal orientere de uddannelsessøgende om, hvor og hvornår de kan henvende sig om SU. Der skal være mulighed for, at de uddannelsessøgende kan henvende sig hele året – også i perioder med længerevarende ferie (herunder sommerferien). Hvis dette ikke er muligt, skal der fastsættes en frist for aflevering af ansøgninger og for andre henvendelser om SU før ferien.

Der skal altid være medarbejdere til rådighed i et sådant omfang, at de uddannelsessøgende kan få tilfredsstillende service. Sagsbehandlingen skal også i spidsbelastningsperioder gennemføres i overensstemmelse med retningslinjerne på SU-net.

6. Systemadgang og indberetningsmetode

Bortset fra folkeskoler, frie grundskoler og ungdomsskoler har alle uddannelsesinstitutioner adgang til styrelsens fagsystem US2000, hvor indberetninger og afgørelser skal registreres.

En række uddannelsesinstitutioner har desuden en udvidet systemadgang til US2000, der gør dem i stand til at indberette de trufne afgørelser. Disse uddannelsesinstitutioner har desuden beføjelse til – via den udvidede systemadgang til US2000 – at foretage ændringer i systemet, jf. instruks på SU-net, der kan medvirke til problemløsning i de tilfælde, hvor tildeling af SU ikke sker korrekt eller rettidigt.

Uddannelsesinstitutioner skal fra den 1. juli 2010 indberette uddannelsesdata om de studerende. Der er 3 måder at indberette uddannelsesdata.

1. Uddannelsesinstitutioner med et af følgende studieadministrative systemer: STADS, SIS, esas, LUDUS, Lectio, Studie+, Studica skal indberette uddannelsesdata gennem disse til støttesystemet US2000 (uddannelsesinstitutioner med andre studieadministrative systemer end de nævnte, kan efter aftale med styrelsen ligeledes indberette gennem deres studieadministrative system). Hvis det studieadministrative system af en eller anden årsag ikke kan levere uddannelsesdata, skal uddannelsesinstitutionen indberette oplysningerne gennem US2000 (hvis det er indskrivningsoplysninger, skal det ske gennem et særligt skærm billede i US2000).

2. Uddannelsesinstitutioner uden et af de tidligere nævnte studieadministrative systemer skal indberette uddannelsesdata gennem US2000. Indskrivningsoplysninger skal indberettes gennem et særligt skærbillede i US2000.
3. Folkeskoler, ungdomsskoler og frie grundskoler skal via et indberetningsskema oplyse uddannelsesdata, når der er uddannelsessøgende, som opfylder betingelserne for at få SU. Indberetningsskemaet er tilgængeligt på SU-net og for den uddannelsessøgende på selvbetjeningssystemet minSU. Det udfyldte indberetningsskema sendes til styrelsen.

Yderligere instrukser om indberetning af uddannelsesdata findes på SU-net.

7. Krav til indberetning af uddannelsesdata igennem de studieadministrative systemer

De uddannelsesinstitutioner, som indberetter uddannelsesdata gennem de studieadministrative systemer (STADS, SIS, esas, LUDUS, Lectio, Studie+ og Studica m.fl.) skal sikre, at data er fuldstændige, korrekte og opdaterede, da de har betydning for de uddannelsessøgendes støt-teforhold.

Uddannelsesdata skal indberettes rettidigt, hvilket stiller krav til uddannelsesinstitutionens arbejdsgange i forbindelse med optagelse/indskrivning. Dataindberetning skal om muligt ske senest 10 dage før uddannelsens startdato. Ikke SU-berettigende perioder og ophør skal indberettes til US2000 umiddelbart efter, de er konstateret. Institutioner med videregående uddannelser skal endvidere løbende indberette data om ECTS-fremdrift.

Det er uddannelsesinstitutionen, som er ansvarlig for, at institutionens indberetning af uddannelsesdata og kontroldata bliver gennemført efter de fastlagte krav jf. bilag 1 Systemkrav for dataudveksling imellem de studieadministrative systemer og US2000.

8. Informationssikkerhed og databeskyttelse

Ledelsen på uddannelsesinstitutionen skal sikre, at de medarbejdere, der behandler personoplysninger i forbindelse med SU-opgaven, efterlever reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

Herudover er det vigtigt, at medarbejderne orienterer sig i den ansvarsdeling, som er fastsat i bekendtgørelse nr. 1866 af 8. december 2020 om fælles dataansvar i forbindelse med administration af statens uddannelsesstøtte.

Den brugeradministrator, som ledelsen har udpeget vedrørende administration af brugere med adgang til styrelsens systemer, skal følge de retningslinjer om brugeradministration, der fremgår af autorisationssystemet. De brugere, der gives adgang til systemerne:

- skal have en NemID-medarbejdersignatur eller MitID erhverv (2-faktor-login),
- skal sikre, at uvedkommende ikke får adgang til at se oplysninger om de uddannelsessøgende via skærmen, skærmpoint eller lister, herunder låse skærmen, når arbejdspladsen forlades,
- må kun sende oplysninger til styrelsen om de uddannelsessøgende med personnummer eller andre personhenførbare data af fortrolig og/eller følsom karakter med elektronisk post, hvis den er krypteret. Det skal ske enten med Digital Post via Virk.dk eller med Sikker Mail. Det er institutionernes ansvar at sikre sig, at der med Sikker Mail sendes krypteret. Ved eventuelle driftsforstyrrelser anvises alternativ procedure på SU-net. Øvrige fravigelser af denne procedure fremgår også af SU-net, og

- skal opbevare lister, print, skemaer eller breve med persondata om de uddannelsessøgende i sikker elektronisk form eller i aflåst rum eller skab efter arbejdstids ophør.

Oversigt over uddannelsesinstitutionernes afgørelser

	<i>Ungdomsuddannelser</i>	<i>Videregående uddannelser</i>
<i>Afgørelser i medfør af SU-reglerne</i>	Studieaktivitet og dispensation fra kravet om studieaktivitet på grund af sygdom, fødsel eller andre særlige forhold. Udeboendesats (endelig administrativ afgørelse uden klageadgang). Ret til SU under meritgivende studieophold i udlandet.	Studieaktivitet for uddannelsessøgende, der går på en videregående uddannelse, der er påbegyndt før den 1. juli 2016, og for alle uddannelsessøgende, om uddannelsen er påbegyndt (indskrivningskontrol) Om der kan gives bonusstipendium Ret til SU under meritgivende studieophold i udlandet og ret til udlandsstipendium.
<i>Afgørelser i medfør af særlig bemyndigelse</i>	Afgørelse af om en uddannelsessøgende kan få årsfribeløbet forhøjet, hvis den uddannelsessøgende har modtaget legater, stipendier eller lignende, der er givet med uddannelsesformål for øje, og som indgår i den uddannelsessøgendes egenindkomst. Tildeling og udbetaling af fødselsrater for uddannelsessøgende, der har søgt om ekstra uddannelsesstøtte i forbindelse med fødsel eller adoption før den 1. august 2022.	Afgørelse af om en uddannelsessøgende kan få årsfribeløbet forhøjet, hvis den uddannelsessøgende har modtaget legater, stipendier eller lignende, der er givet med uddannelsesformål for øje, og som indgår i den uddannelsessøgendes egenindkomst. Tildeling og udbetaling af fødselsklip for uddannelsessøgende, der har søgt om ekstra uddannelsesstøtte i forbindelse med fødsel eller adoption før den 1. august 2022. Tillæg af klip på grund af radsarbejde, sygdom eller andre særlige forhold. Forlængelse af slutlånstiden fx på grund af sygdom eller andre særlige forhold. Afgørelse af i hvilket omfang rammen på 70 klip skal udvides, Om der skal gives SU i ferieperioden mellem bachelor- og kandidatuddannelsen og mellem uddannelserne i lignende uddannelsesforløb.